

共済貸付証明書等交付依頼書

所属所名 〇〇〇市役所

組合員等記号番号 111 - 11111

組合員氏名 共済太郎

貸付番号 2021012345

証明書の使用目的 〇〇銀行に融資を受けるため、
貸付金完済証明書が必要となりました。

証明書等種類		* 必要な証明書等欄に○を付けてください。	
<input checked="" type="checkbox"/>	貸付金完済証明書		
	貸付金残高証明書	【証明年月日】 <u>〇〇年 〇〇月 〇〇日</u> 時点 (注) 日付指定がない場合は、依頼日の前月末日時点の残高を証明します。	
		【発行枚数】 <u>〇</u> 枚	
	借入限度額証明書	【給料月額】 <u>000,000</u> 円 【資格取得年月日】 <u>〇〇年〇〇月〇〇日</u>	
	土地等の先行取得に関する確認証明書		年末残高等証明書を依頼する場合は、必要な年を記入してください。
	住宅取得資金に係る借入金の年末残高等証明書（再交付）	【証明年数】 <u> 年 ~ 年</u> 分	
	貸付金個別償還明細表（再交付）		
	理事長の資格証明書（抵当権解除書類 再交付）		
	①. 有効期限経過 ※有効期限が経過した資格証明書を添付 2. 紛失 3. その他()		
	その他 ()		↑ 理事長の資格証明書を依頼する場合は、該当する番号に○をつけてください。

上記のとおり共済貸付に係る証明書等の交付をお願いいたします。

茨城県市町村職員共済組合理事長 様

〇〇年〇〇月〇〇日

依頼者 住所 水戸市笠原町〇〇〇-〇〇
氏名 共済太郎

上記のとおり相違ないことを認めます。

〇〇年〇〇月〇〇日

共済事務主管課 〇〇〇課
共済事務担当者氏名 市町村 一 男