様式第5号

物資立替金特別償還報告書

所属所コード　　所属所名　　年　　月分

組合員証記号番号	貸付番号（10桁）	異動区分	特別償還			償還後残回数	償還後残高	備考
			回数分	償還元金	経過利息			
合　　計								

異動区分		
	10	毎月一部繰上　（繰上毎月）
	11	毎月分繰上完済　（随時毎月）
	20	ボーナス一部繰上　（繰上賞与）
	21	ボーナス分繰上完済　（随時賞与）

共済事務担当者名

【記入上の注意】

1. この報告書は、毎月5日までに共済組合（必着）へ提出してください。
   ※ 退職者及び貯金充当者は、「 1人1枚 」で提出してください。
2. ボーナス併用償還で毎月分及びボーナス分をそれぞれ一部繰上償還する場合、毎月分（異動区分10）及びボーナス分（異動区分20）のそれぞれの償還額を報告（2段書き）してください。
3. 貸付番号等は、物資立替金償還予定表（以下、「予定表」）より記入してください。
4. 異動区分欄は、異動区分の表を参照願います。
   ※ﾎﾞｰﾅｽ併用償還者は6月及び12月以外で、一部繰上償還はできませんのでご注意ください。
5. 特別償還欄は、特別償還を希望する月の給与控除後の残回数及び残高を基準に算出してください。
6. 回数欄は、一部繰上償還の回数を記入してください。なお、全額繰上完済の場合は「０」と記入してください。
7. 償還元金欄は、一部繰上償還の場合、購入代金個別償還明細表より上記の回数分に相当する元金の合計額を記入してください。なお、全額繰上完済の場合は、「予定表」の基準月翌月の未償還残高を記入してください。
8. 経過利息欄は、ﾎﾞｰﾅｽ併用償還で6月及び12月以外の月に、全額繰上完済をする場合は「予定表」から経過利息を転記してください。
9. 償還後残回数欄は、「予定表」の残存回数から上記の回数分を控除した回数を記入してください。なお、全額繰上完済の場合は、「０」と記入してください。
10. 償還後残高欄は、「予定表」の基準月翌月の未償還残高から今回の特別償還元金を控除した金額を記入してください。なお、全額繰上完済の場合は「０」と記入してください。
11. 備考欄は、共済貯金から貸付金へ充当して償還する場合、「貯金充当」と記入してください。