

様式第1号(1)

* 決定 伺	課長	補佐・主幹	主査・係長	係員	担当係員	* 貸付番号		
						* 貸付 年月日	年 月 日	
	貸付決定額	金	百万		千	0 0 0 0	円	
普通 貸付申込書 毎月償還 特別 ボーナス併用						* 共済組合受付		
所属所名		〇〇〇〇						
所属所コード		組合員番号		フリガナ	キョウサイ タロウ			
〇 〇 〇 〇		〇 〇 〇 〇		氏名	共済 太郎			
申込金額		金	百万	千	〇 〇 〇 〇	円	生年月日	
			〇 〇	〇	〇 〇 〇 〇	円	昭和 平成 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇 才)	
申込事由 (明細を裏面に記入して下さい。)	普通	1. 自動車 2. 生活必需品 3. 出産 4. 物置・車庫・住宅の軽易な補修等 5. その他 () 6. 他共済より移行					資格取得 年月日	昭和 平成 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇年〇〇月)
	特別	1. 医療 2. 入学 3. 修学 (新規・継続) 4. 結婚 5. 葬祭 6. 他共済より移行 (医療・入学・修学・結婚・葬祭)					申込月の 給料月額	級 号給 〇 〇〇 千 〇 〇 〇 〇 〇 〇 円
団体信用生命保険		1. 加入する 2. 加入しない 1. の場合、債務支援保険 1. 加入する 2. 加入しない						
既借 入金 の 状 況	借入年月	貸付種別	月末	未償還金 (B)	摘要			
	〇〇/〇〇	普通		〇〇〇, 〇〇〇円				
	〇〇/〇〇	特別		〇, 〇〇〇, 〇〇〇円				
	/			, , 円				
物資既借入金の有無		1. 有 2. 無						
茨城県市町村職員共済組合組合員貸付規則に基づき、上記貸付金を借り受けたいので申込みます。 平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 申込者 住所 水戸市笠原町978-26 氏名 共済 太郎 共済 茨城県市町村職員共済組合理事長 殿								
所属 所長 の 意 見 欄	茨城県市町村職員共済組合貸付規則第8条第4項の規定に基づき、上記貸付申込人に係る貸付事由・借入金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。							
	本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願いたい。							
	平成 〇〇年 〇〇月 〇〇日 所属所長 〇〇 〇〇 印							

注) * 欄は記入しないでください。

注) 申込金額、申込者の氏名は自署とし、印鑑は印鑑登録証明書と同一のものを使用して下さい。

注) 申込内容に偽りのあることが判明したときは、貸付未償還金について即時償還することとし、詐欺的な行為については、損害賠償請求および刑事告訴等を申し立てる場合があります。

普通・特別貸付明細書

自動車 自動二輪	車名	○○○○	購入金額	〇,〇〇〇,〇〇〇 円	
	購入先	○○○○	名義	共済 太郎	
	物資立替金 との同時申込	有 無	同時申込み有の場合 物資申込金額	円	
生活必需品 (物品購入)	品名及び 購入総額	1. _____ 2. _____ 3. _____			
		4. _____ 5. _____ 6. _____			
		7. _____ 8. _____ 9. _____			
		10. _____		(購入総額: _____ 円)	
出 産	出産者名			組 合 員 との続柄	
	出産予定日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	扶 養 認 定 の 有 無	有 無	
	費用合計	円			
住宅等 の軽易な 補修・施工	1.物置・車庫・ テラス等の施工 2.住宅の軽易な 補修・模様替え等 3.塀・土留め・造園 4.墓地・墓石の建立	施工内容			
		補修・施工 等の理由	施 工 面 積	m ²	
		構造又は 仕 様	費 用	円	
そ の 他 (上 記 以 外 の も の)			金 額	円	

注) 自動車購入に係る貸付は、組合員名義および家族名義の車輛を対象としますが、購入者は必ず組合員であることとします。

特 別 貸 付	医 療	療養者名				組合員 との続柄		被扶養者 の有無	有 無
		傷病名				医療 機関名			
		費用合計	円						
	入 学	入学者名				組合員 との続柄		被扶養者 の有無	有 無
		学校名				学校の 区分	高校・短期大学・大学・大学院 高等専門学校・専修学校 各種学校		
		卒業予定 年 月	年 月 (年制)						
		費用合計	円						
	修 学	修学者名				組合員 との続柄		被扶養者 の有無	有 無
		学校名				学校の 区分	高校・短期大学・大学・大学院 高等専門学校・専修学校 各種学校		
		学 年	学年	卒業予定 年 月	年 月 (年制)		借入回数	第 回	
		費用合計	円						
	結 婚	結婚者名				組合員 との続柄			
		結婚年月日	年 月 日			被扶養者 の有無	有 無		
		費用合計	円						
	葬 祭	葬祭者名				組合員 との続柄			
		葬祭年月日	年 月 日						
		費用合計	円						

貸付金限度額算出表（住宅貸付額）

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 60%;">組 合 員 期 間</th> <th style="width: 40%;">月 数</th> </tr> <tr> <td>組合員期間 1 年以上 6 年未満</td> <td style="text-align: center;">7 月</td> </tr> <tr> <td>組合員期間 6 年以上 11 年未満</td> <td style="text-align: center;">15 月</td> </tr> <tr> <td>組合員期間 11 年以上 16 年未満</td> <td style="text-align: center;">22 月</td> </tr> <tr> <td>組合員期間 16 年以上 20 年未満</td> <td style="text-align: center;">28 月</td> </tr> <tr> <td>組合員期間 20 年以上 25 年未満</td> <td style="text-align: center;">43 月</td> </tr> <tr> <td>組合員期間 25 年以上 30 年未満</td> <td style="text-align: center;">60 月</td> </tr> <tr> <td>組合員期間 30 年以上</td> <td style="text-align: center;">69 月</td> </tr> </table>	組 合 員 期 間	月 数	組合員期間 1 年以上 6 年未満	7 月	組合員期間 6 年以上 11 年未満	15 月	組合員期間 11 年以上 16 年未満	22 月	組合員期間 16 年以上 20 年未満	28 月	組合員期間 20 年以上 25 年未満	43 月	組合員期間 25 年以上 30 年未満	60 月	組合員期間 30 年以上	69 月	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">最 低 保 障 額 (b)</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">組合員期間</td> <td style="width: 40%;">1 年以上 3 年未満</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">100 万円</td> </tr> <tr> <td>組合員期間</td> <td>3 年以上 7 年未満</td> <td style="text-align: right;">400 万円</td> </tr> <tr> <td>組合員期間</td> <td>7 年以上 12 年未満</td> <td style="text-align: right;">700 万円</td> </tr> <tr> <td>組合員期間</td> <td>12 年以上 17 年未満</td> <td style="text-align: right;">900 万円</td> </tr> <tr> <td>組合員期間</td> <td>17 年以上</td> <td style="text-align: right;">1,100 万円</td> </tr> </table>	最 低 保 障 額 (b)			組合員期間	1 年以上 3 年未満	100 万円	組合員期間	3 年以上 7 年未満	400 万円	組合員期間	7 年以上 12 年未満	700 万円	組合員期間	12 年以上 17 年未満	900 万円	組合員期間	17 年以上	1,100 万円
組 合 員 期 間	月 数																																		
組合員期間 1 年以上 6 年未満	7 月																																		
組合員期間 6 年以上 11 年未満	15 月																																		
組合員期間 11 年以上 16 年未満	22 月																																		
組合員期間 16 年以上 20 年未満	28 月																																		
組合員期間 20 年以上 25 年未満	43 月																																		
組合員期間 25 年以上 30 年未満	60 月																																		
組合員期間 30 年以上	69 月																																		
最 低 保 障 額 (b)																																			
組合員期間	1 年以上 3 年未満	100 万円																																	
組合員期間	3 年以上 7 年未満	400 万円																																	
組合員期間	7 年以上 12 年未満	700 万円																																	
組合員期間	12 年以上 17 年未満	900 万円																																	
組合員期間	17 年以上	1,100 万円																																	
給料月額（注1）	上表に組合員期間 に応じた月数	住宅貸付額(a)	住宅貸付限度額（注2）																																
<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 円	×	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 月	=	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 円																															
		<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 円	<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> 円(A)																																
（注1） 「給料月額」は、申込時における掛金の標準となる給料月額。																																			
（注2） 「住宅貸付限度額」は、算出した(a)、もしくは最低保障額(b)のいずれか高い額で、最高限度額 1,800 万円まで。																																			

提出書類一覧

普通貸付

◎は、必ず提出する書類。○は、必要に応じ提出する書類。

提出書類 \ 貸付事由	1. 自動車	2. 生活必需品	3. 出産	4. 物置・住宅の軽易な補修 塀・墓地等	5. その他
普通・特別貸付申込書	◎	◎	◎	◎	◎
印鑑登録証明書	◎	◎	◎	◎	◎
借入状況等申告書	◎	◎	◎	◎	◎
医師の診断書(写)			○		
母子健康手帳の写			◎		
医療機関が発行する見積書(写)			○		
売買契約書(写)・請求書(写)・納品書(写) 注文書(写)(いずれか一つをご提出ください。)	◎ 見積書は不可	◎ 見積書は不可	○		◎ 見積書は不可
工事契約書(写)又は請求書((写)				◎ 見積書は不可	
配置図				○	
平面図				◎	
法定代理人の同意書 (組員が未成年者の場合)	○	○	○	○	○

特別貸付

提出書類 \ 貸付事由	1. 医療	2. 入学	3. 修学	4. 結婚	5. 葬祭
普通・特別貸付申込書	◎	◎	◎	◎	◎
印鑑登録証明書	◎	◎	◎	◎	◎
借入状況等申告書	◎	◎	◎	◎	◎
医師の診断書(写)	◎				
経費の内訳書(写)・見積書(写)	◎	◎	◎	◎	◎
媒酌人・所属所長の婚約証明書又は披露宴招待状(写)				◎	
埋葬許可証の写					◎
住民票又は除籍謄(抄)本					◎
合格通知書(写)・入学許可書(写)		◎	◎ (入学時)		
在学証明書			◎ (2年次以降)		
貸付事由対象者の戸籍抄本 (貸付事由対象者が被扶養者でない場合)		○	○	○	

※ 上記提出書類のうち、(写)と記されたものについては、原本又は写しのどちらかとなります。

※ 上記提出書類のほか、共済組合が必要とする書類を提出願う場合があります。