調定業務関連データ報告書

1　**報告対象月**　　平成 ○○年 ○○月 分〈 例月・期末手当等 〉

2　**報告データ**

☐ 報告データなし

☑ 報告データあり　　報告件数　○○○○　件

※ 組合員の資格取得・喪失及び育児休業の開始・終了については、報告件数に含めないでください。
※ 遡及データがある場合は、必ず共済組合までご連絡ください。

3　**報告方法**　〈報告データがある場合のみ記入してください。〉

☐ 別添『報告明細ＦＤ』のとおり
＊ＦＤは、＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿より送付します。
（電算会社に給与事務を委託している所属所の場合、会社名を記入）

☑ 別添『報告明細表』（帳票）のとおり

4　**その他の異動**　〈「組合員申告書」又は「育児休業掛金免除申出書」により報告してください。〉

(1) 組合員資格の取得・喪失

○ 資格取得　○○　人　　○ 資格喪失　○○　人
１１１－１１１１　共済太郎　○月○日取得　　１１１－１１１２　共済次郎　○月○日退職

(2) 育児休業取得者

○ 当月取得　○　人
１１１－１１１３　共済花子　○月○日～

上記のとおり報告します。

茨城県市町村職員共済組合理事長　様

平成○○年○○月○○日

所属所コード　○○○○

職 名　○○○○
所 属 所 長　　氏 名　○○　○○　　印

＊ 例月分については、報告データがない場合でも毎月提出してください。
＊ 期末手当等分については、期末手当等の支給月のみ提出してください。