

# 物資立替金特別償還報告書

(ダウンロード様式)

所属所コード

--	--	--

所属所名

平成 年 月分

組合員 証番号	立替番号 (10桁) 氏名	償還 区分	異動 区分	特別償還			償還後 残回数	償還後残高	退職等により振込みできない 当月の通常償還金			備考
				回数	償還元金	経過利息			償還額	元金	利息	
		入力欄		0								
		入力欄		0								
		入力欄		0								
		入力欄		0								
		入力欄		0								
合計				元金：計		利息：計		償還額：合計			共済事務担当者印	

(注) 1. この報告書は、毎月5日までに共済組合へ提出して下さい。

2. 入力欄は、共済組合使用欄ですので記入しないで下さい。

3. 退職者及び貯金充当者は、「1人1枚」で提出して下さい。

4. 記入については、「記入上の注意」を参照願います。

5. この様式をホームページからダウンロードして使用する場合は、必ず複写して共済事務主管課の控えとして下さい。

償還区分		回数	償還方法
異動区分	毎月均等償還	10	一部繰上償還
	1. 毎月均等償還	11	全額繰上完済
	2. ホ-ナ併用償還	21	全額繰上完済

## 「物資立替金特別償還報告書」の記入上の注意

1. この報告書は、毎月5日までに共済組合へ提出して下さい。 退職者及び貯金充当者は、「1人1枚」で提出して下さい。
2. 入力欄は、共済組合使用欄ですので記入しないで下さい。
3. 立替番号：「物資立替金償還予定表(以下、「予定表」)」より記入して下さい。 「予定表」は毎月20日頃の送付予定です。
4. 償還区分：「1. 毎月均等償還」及び「2. ホーナス併用償還」は、確認のうえ記入して下さい。
5. 異動区分：報告書右下の表を参照願います。

ホーナス併用償還者は、一部繰上償還はできませんのでご注意願います。

6. 特別償還欄：「予定表」の基準月翌月償還予定額を給与天引後に、特別償還額を算出して下さい。

回数：一部繰上償還の回数を記入して下さい。ただし、全額繰上完済の場合は「0」と記入して下さい。

償還元金：一部繰上償還の場合は、立替金個別償還明細表(以下、「明細表」)より上記の回数分に相当する元金の合計額を記入して下さい。

全額繰上完済の場合は、「予定表」の基準月翌月の未償還残高を記入して下さい。

経過利息：ホーナス併用償還で6月及び12月以外の月に、全額繰上完済をする場合は「予定表」から経過利息を転記して下さい。

7. 償還後残回数：「予定表」の残存回数から上記の回数分を控除した回数を記入して下さい。ただし、全額繰上完済の場合は、「0」と記入して下さい。
8. 償還後残高：「予定表」の基準月翌月の未償還残高から今回の特別償還元金を控除した金額を記入して下さい。

ただし、全額繰上完済の場合は「0」と記入して下さい。

9. 「    欄」：退職等により当月の通常償還金(6月・12月はホーナス含む。)を振込みできない場合は、「予定表」の基準月翌月償還予定から償還額・元金及び利息を転記して下さい。
10. 備考欄：共済貯金から物資立替金へ充当して償還する場合は、「貯金充当」と記入して下さい。

また、退職者については、退職年月日を記入して下さい。